BIZNISOFT 8.00

Podsistem Upravljanja Kadrovima

Glavni delovi Podsitema upravljanja kadrovima su:

- Šifarski sistem
- Vrste zahteva i rešenja
- Organizaciona struktura i katalog poslova
- Radni kalendar
- Evidencija zaposlenih osnovni podaci
- Evidencija ostalih podataka za zaposlene (promene)
- Godišnji odmori zaposlenih obračun, rešenja, kofiguracioni parametri
- Ostala rešenja, zahtevi, zabeležbe
- Izveštaji Podsistema

85
🧃 2016 🝷 🔍 💿 🔍 📄 BK 📑 - Period - 01.01.16 🔻 10.11.16
UPRAVLJANJE KADROVIMA «
Skolske spreme i kvalifikacije Stali šifarnici kadrovske evidencije Stali šifarnici kadrovske evidencije Stali šifarnici kadrovske evidencije Vrste i šifarnik Kurseva/Obuke/Treninga Evidencija zabeležbi zaposlenih Članovi porodice Prethodno radno iskustvo Podaci za obračun zarada Kvalifikacije i stručno osposobljavanje Evidencija rešenja i zahteva Židavstveno stanje radnika Evidencija neradnika Evidencija neradnika Evidencija neradnika Evidencija rašenja i zahteva Evidencija kOT Evidencija kori Evidencija neradnika Evidencija neradnika Evidencija neradnih dana Evidencija neradnih dana </th
OMILJENE FUNKCIJE
D OPŠTI ŠIFARNICI
🔠 FINANSIJSKO POSLOVANJE
ROBNO - TRGOVINA
🌣 PROIZVODNJA
😳 FINANSLISKA OPERATIVA
** SERVIS I POPRAVKE
OBRAČUN ZARADA
STALNA SREDSTVA I INVENTAR
A UPRAVLJANJE KADROVIMA
A ODNOSI SA KLIJENTIMA
SPECIFIČNI PODSISTEMI
S ADMINISTRACIJA

Podsistem Upravljanja Kadrovima

ŠIFARSKI SISTEM

U podsistemu *Upravljanja kadrovima,* šifarski sistem se najvećim delom procesira preko sledećih stavki na osnovnom nivou Podsistema:

- Školske spreme i kvalifikacije
- Ostalih šifarnika kadrovske evidencije

U okviru stavke Školske spreme i kvalifikacije se održavaju sledeći šifarnici:

- Stepeni školske spreme
- Školske spreme
- Stepeni stručne spreme
- Vrste školske spreme
- Stepeni kvalifikacije

85	BizniSOFT v8.0 - www.biznisoft.com		- 15	×
🧃 2016 🝷 🔍 😌 🔍 📄	BK 😤 🔻 Period 🔻 01.01.16 🔹 10.11.16 🛫 🧔 Omiljene funkcije 🛪 😱	Pomoć 🍰 Kontakt	🎂 Touch 🥪 Ring	1
UPRAVIJANJE KADR «	BIZNISOFT v8.0 Stepen kvalifikacije		X • X	^
🖻 💎 Školske spreme i kv ^	Šifra Naziv	Operater	Datum kreiranja	
Stepen skolske s	0001 I STEPEN 4 RAZREDA OŠ	MILICA	29.05.14 09:29:13	04 0
Stanon stručno (0002 I STEPEN 8 RAZREDA OŠ	MILICA	29.05.14 14:21:4:	
Stručna sprema	0003 III STEPEN ZANATSKA ŠKOLA	MILICA	29.05.14 14:21:5:	OF a
Vrste škojske sn	0004 IV STEPEN SREDNJA ŠKOLA	MILICA	29.05.14 14:22:09	05 *
Stepen kvalifikar	0005 VI 1 STEPEN VIŠA ŠKOLA	MILICA	29.05.14 14:22:25	
	0006 VI 2 STEPEN VIŠA ŠKOLA - SPECIJALIZACIJA	MILICA	29.05.14 14:23:22	06 °
	0007 VII 1 OSNOVNE STUDIJE	MILICA	29.05.14 14:23:50	
A OMILJENE FUNKCIJE	0008 VII MASTER STUDIJE	MILICA	29.05.14 14:24:1;	07 •
OPŠTI ŠIFARNICI	0009 VII 2 MAGISTAR NAUKA	MILICA	29.05.14 14:24:34	
	0010 VIII DOKTORAT	MILICA	29.05.14 14:24:49	08.0
	0011 VIII PHD	MILICA	30.05.14 11:00:00	00 -
ROBNO - TRGOVINA	0012 VII STEPEN BACHELOR STUDIJE	MILICA	10.11.16 09:08:40	
PROIZVODNJA				09 *
🗇 FINANSIJSKA OPERATIVA				
SERVIS I POPRAVKE				10 °
📴 OBRAČUN ZARADA				
💣 STALNA SREDSTVA I INV				11.5
A UPRAVLJANJE KADROVI.				120
🔊 ODNOSI SA KLIJENTIMA				14
💼 SPECIFIČNI PODSISTEMI				13 •
S ADMINISTRACIDA	🗰 🗰 🔹 12 od 12 🕐 🕬 🕈 🗕 📥 🗸 🗶 📽 🦌 🌾		2	
»,	F2 - IZMENE F5 - NOVI SLOG F7 - PRETRAGA PO NAZIVU	F9 - SVI SLO	DGOVI OK / UP	14
222 - EXPERIMENT DOO	EOGRAD KRUNSKA 33 1244 001 - VELEPRODAJA BR.1		CAPS NUM SCR	1 05 .

Šifarnik - Stepen kvalifikacije

U okviru stavke *Ostali šifarnici kadrovske evidencije* se održavaju sledeći šifarnici: Strani jezici, Šifarnik konfesija i Definisanje DMS dokumenata. Definsanje DMS dokumenata je obrađeno u posebnom uputstvu i primenjeno je najvećim delom u podsistemu *Odnosi sa klijentima*.

85		BizniSOFT v8.0	- www.biznisoft.co	m		- 🗆 🗙
2016 💌 🔍 😌 🔍 📋	вк 📑 • ғ	Period • 01.01.16 • 10.11.16	🔹 🧔 Omiljene funkcije	• 🔛 Pomoć	🏽 🕹 Kontakt 👹 Touch 🥝 R	ing 🖌
UPRAVLJANJE KADR «	BIZNISOF	T v8.0 Stepen kvalifikacije	Strani jezici			XVX
🚽 Stručna sprema 🔺	Šifra	Naziv		Operater	Datum kreiranja	
Vrste skolske sp	01	ENGLESKI JEZIK		MILICA	29.05.14 09:29:34	200000000
Stepen kvalitikat	02	NEMAČKI JEZIK		MILICA	29.05.14 14:27:3(04 *
E-V Ostali sirarinio kaurt	03	FRANCUSKI JEZIK		MILICA	29.05.14 14:27:4:	
Šifarnik konfesii:	04	ŠPANSKI JEZIK		MILICA	29.05.14 14:27:5	05 °
Definisanie DMS	05	KINESKI JEZIK		MILICA	29.05.14 14:27:5	1
⊕ > Organizaciona struk *	06	GRČKI JEZIK		MILICA	29.05.14 14:28:0!	06.9
< >	.07	Norveški jezik		MILICA	29.05.14 14:28:09	00
	08	RUSKI JEZIK		MILICA	29.05.14 14:28;1!	07.
El onžes žeranoves	11	ITALIJANSKI JEZIK		MILICA	29.05.14 14:28:39	0/ 4
L OPSTI SIFARNICI	12	ARAPSKI JEZIK		MILICA	29.05.14 14:28:5(
FINANSIJSKO POSLOVAN	13	SLOVENAČKI JEZIK		MILICA	02.06.14 15:11:2!	08 *
ROBNO - TRGOVINA	14	HEBREJSKI JEZIK		MILICA	02.06.14 15:11:3(
PROTZVODNIA	15	POLISKI JEZIK		MILICA	13.06.14 11:21:3	09 •
	16	SRPSKI JEZIK		MILICA	16.06.14 12:12:38	22.20m
PERATIVA	17	MAÐARSKI JEZIK		MILICA	16.08.16 13:29:0:	10.0
SERVIS I POPRAVKE	18	SLOVAČKI JEZIK		MILICA	22.08.16 08:59:5!	10 *
OBRAČUN ZARADA	19	RUMUNSKI JEZIK		MILICA	22.08.16 09:08:2:	
STALNA SREDSTVA LINV	20	MAKEDONSKI JEZIK		MILICA	09.11.16 15:09:4(11 °
OPRAVEJANDE KADROVE.						12 *
5 ODNOSI SA KLIJENTIMA						
🚔 SPECIFIČNI PODSISTEMI						13.9
S ADMINISTRACIJA	网络卡	1 od 18 🔹 🗰 🗰 + 🖉	× 🖻 🗶 🕪 📑	6		3
*	□ F2 - 12	MENE F5 - NOVI SLOG	F7 - PRETRAGA PO M	IAZIVU	F9 - SVI SLOGOVI	OK / UP 14 .
222 - EXPERIMENT DOO B	EOGRAD	KRUNSKA 33 1244 001 - \	ELEPRODAJA BR.1		CAPE	NUM SCR. DIS.

Šifarnik stranih jezika

VRSTE ZAHTEVA I REŠENJA

U okviru stavke *Vrste zahteva i rešenja* na Osnovnom meniju Podsistema se održavaju sledeći šifarnici:

- Vrste rešenja o radu
- Vrste aneksa rešenja
- Vrste zahteva
- Vrste rešenja o odsustvu
- Vrste ostalih rešenja

Klikom F2-Izmene u dnu ekrana, zatim na polje F5-Novi slog, dodeljujete po izboru novu vrstu rešenja. Nakon sledeće dodeljene šifre, unosi se naziv rešenja, polje šifra DMS preko simbola + na tastaturi, poziva tabelu *Definisanje šablona dokumenata* iz podsistema *Odnosi sa klijentima* iz koje biramo traženu vrstu dokumenta i potvrdimo operaciju sa OK/Upiši.

BS			BizniSOFT v8.0 - www.biznisoft.com		-		
2016 🔹 🔍 😔 🔯	BK 😭 • Peri	od - 01.01.	.16 🝷 10.11.16 🔹 🦪 Omiljene funkcije 👻 🔂 Pamoć 🦓 K	ontakt 🍓 Touch 🌚 Ri	ng		Ī
UPRAVLJANJE KADR «	BIZNISOFT	v8.0 Step	een kvalifikacije Strani jezici Definisanje DMS dokumer	nta	×		1
Stručna sprema \land	Śifra	Pol	Naziv	ID DMS	Ope	rate	
Stepen bealifikar	00001	Neutralno	UGOVOR O ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA	00007	MILI	ICA	
Ostali čifarnici kadr	00002	Neutraino	UGOVOR O PREKIDU RADNOG ODNOSA	10015	MILI	ICA 04 º	
Strani jezici	00003	Neutralno	REŠENJE O GODIŠNJEM ODMORU	00006	MILT	ica	
Šifarnik konfesiti	00004	Neutraino	UGOVOR O STRUČNOM USAVRŠAVANJU	10044	MILI	ica 05 º	
Definisante DMS	00005	Neutralno	VRSTE ZAHTEVA I	10021	MILI	iCA	
🕀 🕨 Organizaciona struk *	00006	Neutralno	VRSTE ZAHTEVA II	10011	MILI	CA 06 9	
< >	00007	Neutralno	REŜENJA O OSALIM LIČNIM PRIMANJIMA	10043	MILI	ica 👘	
OMILJENE FUNKCIJE	80000	Neutraino	NOVO REŠENJE		MILI	CA 07.0	
OPŠTI ŠIFARNICI						107	
		-	Detinisan	je šabližna dokume	inata		
1 AMARSESSKO POSCOVARE		÷		i i			
ROBNO - TRGOVINA				Pronadi Obrisi			
PROIZVODNJA				Inclosed a second a			
FINANSLISKA OPERATIVA		Čifra I	Nativ dokumenta	Dokument	r i	Decrator	Da
		Šifra I		Dokument I	?r (Operater	Da
SERVIS I POPRAVKE		Šifra I	Naziv dokumenta JGOVOR O GODISNJEM ODMORU	Dokument I	²r (□	Operater 4ILICA	Da 12
		Šifra I 1 U 2 O	Naziv dokumenta JGOVOR O GODISNJEM ODMORU GODISNJI ODMOR 2	Dokument I	²r (□ □	Operater MILICA MILICA	Da 12 29
SERVIS I POPRAVKE		Šifra 1 2 0 3	Vaziv dokumenta JGOVOR O GODISNJEM ODMORU GODISNJI ODMOR 2 MIEX 1 SEŠENIE O BLAČENOM ODSUSTVU	Dokument I		Operater MILICA MILICA MILICA	Da 12 29 29
SERVIS I POPRAVKE		Šifra 1 U 2 C 3 4 R	Vaziv dokumenta JGOVOR O GODISNJEM ODMORU GODISNJI ODMOR 2 MIEX 1 REŠENJE O PLAĆENOM ODSUSTVU JGOVOR O GODIŠNIEM ODMORU	Dokument I mmi mmi mmi mmi		Operater MILICA MILICA MILICA MILICA	Da 12 29 29 02
SERVIS I POPRAVKE OBRAČUN ZARADA		Šifra 1 L 2 C 3 / 4 F 6 L	Naziv dokumenta JGOVOR O GODISNJEM ODMORU GODISNJI ODMOR 2 MIEX 1 REŠENJE O PLAĆENOM ODSUSTVU JGOVOR O GODIŠNJEM ODMORU JGOVOR O ZASNIVANJU BADNOG ODNOSA PROBNI	Dokument I www. www. www. www. www. www. www. ww		Operater MILICA MILICA MILICA MILICA MILICA	Da 12 29 02 22 07
SERVIS I POPRAVKE OBRAČUN ZARADA STALNA SREDSTVA I INV UPRAVLJANJE KADROVL ODNOSI SA KLIJENTIMA		Šifra 1 2 4 6 7 8	Naziv dokumenta JGOVOR O GODISNJEM ODMORU GODISNJI ODMOR 2 MIDX 1 REŠENJE O PLAĆENOM ODSUSTVU JGOVOR O GODIŠNJEM ODMORU JGOVOR O ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA PROBNI JGOVOR O KUPOPRODAJI VER. DM	Dokument I wul wul wul wul wul wul wul wul wul wul		Operater MILICA MILICA MILICA MILICA MILICA MILICA DER	Da 12 29 29 02 22 07 01
		Šifra 1 2 4 6 7 8 9	Naziv dokumenta JGOVOR O GODISNJEM ODMORU GODISNJI ODMOR 2 MIEX 1 REŠENJE O PLAĆENOM ODSUSTVU JGOVOR O GODIŠNJEM ODMORU JGOVOR O ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA PROBNI JGOVOR O KUPOPRODAJI VER. DM JGOVOR O KUPOPRODAJI VER. DM 4	Dokument I wul wul wul wul wul wul wul wul wul wul		Operater MILICA MILICA MILICA MILICA MILICA DPER DPER	Da 12 29 02 02 07 01 05
SERVIS I POPRAVKE OBRAČUN ZARADA STALNA SREDSTVA I INV UPRAVLJANJE KADROVI ODNOSI SA KLIJENTIMA SPECIFIČNI PODSISTEMI		Šifra 1 L 2 C 3 F 4 F 6 L 7 L 8 L 9 L 1 L	Naziv dokumenta JGOVOR O GODISNJEM ODMORU GODISNJI ODMOR 2 MIEX 1 REŠENJE O PLAĆENOM ODSUSTVU JGOVOR O GODIŠNJEM ODMORU JGOVOR O ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA PROBNI JGOVOR O KUPOPRODAJI VER. DM JGOVOR O KUPOPRODAJI VER. DM 4 JGOVOR O RADU - IZMENA USLOVA	Dokument I wul wul wul wul wul wul wul wul wul wul		Operater MILICA MILICA MILICA MILICA MILICA DPER DPER DPER	Da 12 29 02 22 07 01 05 07
SERVIS I POPRAVKE OBRAČUN ZARADA STALNA SREDSTVA I INV UPRAVLJANJE KADROVI ODNOSI SA KLIJENTIMA SPECIFIČNI PODSISTEMI ADMINISTRACIJA	44 44 8	Šifra 1 2 3 4 6 1 9 10 10001	Naziv dokumenta JGOVOR O GODISNJEM ODMORU GODISNJI ODMOR 2 MIEX 1 REŠENJE O PLAĆENOM ODSUSTVU JGOVOR O GODIŠNJEM ODMORU JGOVOR O ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA PROBNI JGOVOR O KUPOPRODAJI VER. DM JGOVOR O KUPOPRODAJI VER. DM 4 JGOVOR O RADU - IZMENA USLOVA JGOVOR O KUPOPRODAJI VER. 1	Dokument I wwd wwd wwd wwd		Operater MILICA MILICA MILICA MILICA MILICA MILICA DPER DPER DPER NZNISOFT	Da 12, 29, 02, 22, 07, 01, 05, 07, 20,
SERVIS I POPRAVKE OBRAČUN ZARADA STALNA SREDSTVA I INV UPRAVLJANJE KADROVI ODNOSI SA KLIJENTIMA SPECIFIČNI PODSISTEMI ADMINISTRACIJA	#4 44 8. ☑ F2 - IZMI	Šifra 2 0 3 4 6 7 7 7 8 9 1000 10000	Naziv dokumenta JGOVOR O GODISNJEM ODMORU GODISNJI ODMOR 2 MICKI REŠENJE O PLAĆENOM ODSUSTVU JGOVOR O GODIŠNJEM ODMORU JGOVOR O ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA PROBNI JGOVOR O KUPOPRODAJI VER. DM JGOVOR O KUPOPRODAJI VER. DM 4 JGOVOR O RADU - IZMENA USLOVA JGOVOR O KUPOPRODAJI VER.1	Dokument I mml mml mml mml		Operater MILICA MILICA MILICA MILICA MILICA MILICA OPER DPER DPER BIZNISOFT BIZNISOFT	Da 12 29 02 22 07 01 05 07 20 08

Definisanje DMS dokumenata

ORGANIZACIONA STRUKTURA I KATALOG POSLOVA

Kroz opciju Organizaciona struktura i katalog poslova u okviru Osnovnog menija Podsistema se obrađuje Sistematizacija radnih mesta uključujući i Šifarnik radnih mesta. Šifarnik radnih mesta i Šifarnik složenosti poslova sadrže samo šifru i naziv. Tabela Tipovi organizacionih jedinica, osim šifre i naziva sadrži i kolonu Nivo hijerarhije. Šifarnik Organizacionih jedinica osim šifre i naziva, sadrži sledeće kolone: Tip organizacione jedinice i Šifru nadređenog organizacionog dela.

85	812	niSOFT v8.0 - www.bn	nisoft.com				- 1	×
🧃 2016 🝷 🔍 😳 🔍 📒 BK	🖹 🔻 Period 🔹 01.01.16 🔹 10.11.16 📑 🧔 Omiljene funkci	ije 🔹 🛄 Pomoć 🏂 Kontakt	🍓 Touch 🎯	Ring 👹 Partneri 闪	🕖 Artiki			
UPRAVLJANJE KADROVI «	BIZNISOFT v8.0 Stepen kvalifikacije Strani jezici D	efinisanje DMS dokumer	a Sistematiz	acija radnih mesta	1		X-×	1
- 🎁 Šifarnik konfesija 🗠	Šifra Naziv Datum	Org.J Br. Dokume	ta Datum D.	Operater			1	
Definisanje DMS doki	0001 SISTEMATIZACUA 1 22.08.16	001 1	01.01.16	MILICA				04 •
Organizaciona struktura	0002 SISTEMATIZACIJA IL 22.08.16	002.2	01.07.16	MILICA				
Sifarnik složenosti no	0003 SISTEMATIZACIJA 22.08.16	003 1	01.01.16	MILICA				05 0
	0004 SISTEMATIZACIJA II 09.11.16	i 007 2	01.11.16	MILICA				00
Sifarnik organizacioni		5 A7705.155	Laboration of the					0.00
Sistematizacija radnil								00 °
⊕-> Vrste i šifarnik Kurseva/(
🗉 🕨 Evidencija zabeležbi zap								07 •
👘 Evidencija zaposlenih								
🐴 Članovi porodice								08 .
– 🐴 Prethodno radno iskustvi 🗸								
< >								00.0
OMILJENE FUNKCEJE		6					3	09.
								100
The second second second second	Sif. RM Naziv radnog mesta	Broj radnika	Koeficijent K	oeficijent OD Koe	ficijent DO Dod. koef	. 1 Dod. Koef. 2	Dod. Koef. 3 Slo	10.2
S FINANSLISKO POSLOVANJE	001 VISUSAVETNIK	1	3,00000	3,00000	5,00000			
ROBNO - TRGOVINA	002 SAMOSTALNI SAVETNIK	1	2,50000	2,00000	3,00000			110
* PROIZVODNJA	004 SARADNIK	1	2,00000	2,00000	3,00000			
TINANSTISKA OPERATTVA	005 MLAÐI SARADNIK	1	2,00000	2,00000	2,50000			120
By Table Dona of Electrica	009 GLAVNI PORESKI SAVTNIK	1	3,00000	3,00000	3,50000			
SERVIS I POPRAVKE	018 ADMINISTRATIVNI REFRENT	1	3,00000	3,00000	4,00000			130
OBRAČUN ZARADA	023 KOORDINATOR FINANSIJSKIH I RAČUNOVODST	VENIH PO 2	3,00000	3,00000	5,00000			13-
STALNA SREDSTVA I INVENTAR	026 FINANSIISKO-ADMINISTRATIVNI SARADNIK	1	2,50000	3,00000	3,00000			-
	035 PROJEKTANT INFORMACIONIH SISTEMA	2	3,00000	3,00000	5,00000			14 °
CPRAVEDAIDE RADROVITIA	039 SISTEM INŽENJER INFORMACIONIH SISTEMA I 7	TEHNOLO(3	3,00000	3,00000	5,00000			
		NSTRUKT 2	4,00000	5,00000	5,00000			ti
5 ODNOSI SA KLIJENTIMA	049 INZENJER ODRZAVANJA UREĐAJA I OPREME/KO		the second s					15 •
SPECIFIČNI PODSISTEMI	049 INZENJER ODRZAVANJA UREĐAJA I OPREME/KO 075 NEKO NOVO MESTO	1	2,00000	2,00000	3,00000			15°
SPECIFIČNI PODSISTEMI ADMINISTRACIJA	049 INZENJER ODRZAVANJA UREDAJA I OPREME/KC 075 NEKO NOVO MESTO 141 44 4 1 od 12	1	2,00000	2,00000	3,00000		>	15°
ODNOSI SA KLIJENTIMA SPECIFIČNI PODSISTEMI ADMINISTRACIJA Ž	049 INZENJER ODRZAVANJA UREĐAJA I OPREME/KO 075 NEKO NOVO MESTO IM M ≤ 1 od 12 → M M + - + < ≤ > ★ ★ ★ □ F2 - IZMENE F5 - NOVA SISTEMATIZACIJA F6 - N	IOVO RAD.MES. Konfirm	2,00000 niši sve K o	2,00000 nfirmiši	3,00000	Štampa	> OK / Upiši	15° 16°

Sistematizacija radnih mesta

Svaka nova *Sistematizacija radnih mesta* se sastoji iz zaglavlja i stavki sistematizacije, unosi se čekiranjem F2 – Izmene, zatim na taster F5-Nova sistematizacija u dnu ekrana. U zaglavlju svake sistematizacije unosi se datum početka važenja sistematizacije i organizacioni deo na koji se ta sistematizacija odnosi. Jedna sistematizacija se uvek odnosi na samo jedan organizacioni deo. Za jedan datum i jednu organizacionu jedinicu, može postojati najviše jedna sistematizacija. Ukoliko je u okviru započete (nove) sistematizacije potrebno otvoriti novo radno mesto, pritiskom na taster F6, otvara se nov red u donjem delu ekrana, u okviru kog se unose potrebni podaci za novootvorenu poziciju.

EVIDENCIJA ZAPOSLENIH – OSNOVNI PODACI

Podsistem Upravljanja kadrovima u okviru BizniSoft-a je projektovan tako da se svi podaci o ovom delu poslovanja čuvaju trajno, od početka evidentiranja zaključno sa zadnjom unetom promenom. Izveštaji koji se traže, standardno se daju na zahtevani datum (iz tekuće/izabrane godine), prema datumima promena – evidentiranja.

Prečica za univerzalnu pretragu CTRL+F ili taster F7 nudi mogućnost pretrage zaposlenih po imenu ili prezimenu, ukoliko je korisnik pozicioiran u okviru Šifarnika zaposlenih radnika.

Osnovni podaci o novozaposlenom radniku unose se klikom na F5 i sadrži sledeća polja za unos Lični podaci - JMBG, Ime, Prezime, Ime roditelja, Datum rođenja, Pol, Krvna grupa, Mesto rođenja, Veroispovest, Nacionalnost i sl.

Osnovni podaci za zaposlenog su grupisani tabovima na sledeči način:

- Osnovni podaci
- Kontakt podaci
- Dodatni podaci
- Lična dokumenta zaposlenog (lična karta, pasoš, radna knjižica, zdravstvena knjižica, radna dozvola, boravišna dozvola i izvodi iz matičnih knjiga)

Evidencija zaposlenih Unos/izmena osnovnih podataka za zaposlenog vrši se u okviru odgovarajuće forme, u poljima u okviru desne ili leve strane. U polja u okviru desne strane evidentiraju se već pomenuti osnovni podaci o zaposlenom, dok se u levom delu ekrana, u okviru šifre zaposlenog unose podaci o datumu zasnivanja radnog odnosa, organizacionoj jedinici i radnom mestu zaposlenog. Po unosu ili izmeni podataka je neophodno je klikom na dugme *Potvrdi – F4* potvrditi unos podataka, kako bi uneti sadržaj bio sačuvan. Na početku unosa izmena obavezno štiklirati Izmene – F2. Pritiskom na taster F5 ili simbola + u dnu gornjeg zaglavlja, unosimo podatke o novozaposlenom radniku. Strogo treba voditi računa o datumu pod kojim se podaci unose. Ako se sa evidentiranjem tek počinje, za datum evidentiranja (unosa) treba izabrati isti datum za sve zaposlene od ranije, npr. 01.01.2016.g.

Važno je istaći da se svaka promena, kod evidentiranja podataka o zaposlenima, upisuje sa datumom unetog prilikom kreiranja nove evidencije, koji se odnosi na aktuelnu (izabranu) godinu. Za jednog zaposlenog u jednoj godini, po pravilu, može biti više od jednog zapisa (promene). Sve evidentirane promene po datumima u izabranoj godini za jednog zaposlenog (izabranog na spisku u funkciji Evidencija zaposlenih) se mogu videti klikom na dugme "*Spisak promena*". I tu su prikazane sve promene po datumima evidentiranja. Sve promene osim jedne se mogu brisati. Sadržaj svakog reda promena se može izmeniti.

85	BizniSOFT v8.0 - www.biznisoft.com - 🛱	×
2016 • 9 😔 🧕	BK 😤 + Period + 01.01.16 🔹 10.11.16 🔹 🧔 Omiljene funkcije + 🔓 Pamoć 🤹 Kontakt 🍓 Touch 😔 Ring 👹 Partnen 🥥 Artiki	
UPRAVLJAIUE KADR «	BIZNISOFT v8.0 Evidencija zaposlenih	^
Šifarnik složenos ^ Tipovi organizaci	Šifra Ime Prezime Ime roditelja JMBG Pol Lični podaci Lična dokumenta radnika	
Šifarnik organiza	000001 SLAVICA PETROVIĆ PETAR 2312958715179 Ž Osnovni podaci Kontakt podaci Dodatni podaci Fotografija 04	14
👘 Sistematizacija r	000002 ANA PAVLOVIC MAKSIM 2610981787838 Ž	
E Vrste i šifarnik Kurse	000003 DEJAN DAVDOVIC NIKOLA 16129/1/1530/ M Ime: TEODORA Ime orderega: TBOK UC	×.
Šifarnik KOT	000000 STEPAN MARDICOVIC PREDINKI 101297300011 m Prezme: BARNA Devojačko prezme: KISS	
□ ▼ Evidencija zabeležbi	000006 DARKO SIMIČ OGNJEN 1208969778622 M JMBG: 2809963180854 Pol: Ž Krvna grupa: O+	2
- Trste zabeležbi	000007 NEVENA POPOVIĆ MIHAJLO 1204956715189 Ž Prethodni radni staž - Godina: 15 Meseci: 7 Dana: 23	
Evidencija zabele	000008 MAKSIM VAJS DAVID 0310960820079 M Državljanstvo: R SRBIJA Verojspovest: 02 <- '+ za zbor	
Evidencija zaposlenih Članovi porodice	000000 TEODORA BARNA TIBOR 2809963180854 2 Nacionalnost: R SRBUA RIMOKATOLIČKA	
Prethodno radno isk v	000010 MROSLAV NIKOLIC PETAR 0903959150044 M	5
<	UUUUII MAKLA JUKIC MANSIM 2/03960/10398 Z Bekin selesis 1000 SS	
OMIL JENE FUNKCTJE	Decurriobenja: 28.09.03	*
	Postan. br. mesta rod.: 25000 Slava 2: <- + za izbor	
	Mesto rođenja: SOMBOR 10	18
	HI H H O O O O O O O O O O O O O O O O O	
ROBNO - TRGOVINA	Spissk promena F7 - PRETRAGA PO NAZIVU F9 - SVI SLOGOVI Stepen invaliditeta: 0 %	5
PROIZVODNJA		
FINANSIJSKA OPERATIVA	Canovi porodice Prethodno radno iskustvo Kvalifikacije Rešenja Kursevi / obuke / treninzi Zabeležbe Zdravstvo Dokumenta	4
* SERVIS I POPRAVKE	IMBG Ime i prezime Pol Dat. rođenja Svojstvo Zdr. osigura Br. zdrav. knji	
OBRAČUN ZARADA	13	2
🙆 STALNA SREDSTVA I INV		
A UPRAVLJANJE KADROVI	Nema podataka za prikaz	r.
5 ODNOSI SA KLIJENTIMA	14	5 4
💼 SPECIFIČNI PODSISTEMI		
S ADMINISTRACIDA	H + + < 0 od 0 F + + + + - > > × × * * * * < 116	51
÷	Na dan: 10.11.16 💌 Refresh F5 - Novi zaposleni 🗌 Izmena šife Izmene - F2 Odust F6 Potvrdi - F4 Kartica Karton zap. OK	*
222 - EXPERIMENT DOO BE	COGRAD KRUINSKA 33 124455667 170-30020302201-77 001 - VELEPRODAJA BR.1 001 - VELEPRODAJA BR.1	6 .d

Evidencija zaposlenih

85			Bizn	iSOFT v8.0 - ww	w.biznisoft.com	n			
📴 2016 • 🔍 😌 🔍 🛛 🗛 👔	🛉 🝷 Period 🝷 01.01.1	5 🔻 10.11.	16 🔹 🧔 Omiljene funkcije	🕶 🗓 Pomoć 🛃 K	ontakt 🍓 Touch	🕘 Ring 🛛 👹 Partneri 🥡	Artikli		13
UPRAVIJANJE KADROVI «	BIZNISOFT V8.0	rste zabele	žbi Evidencija zabeležbi	Evidencija zapos	slenih			D.	(•×
Šifarnik složenosti po A	Šifra Ime	Prezime	Ime roditeli	a JMBG	Pol Dat. zasn	Lični podaci Lična dol	kumenta radnika		
Sifarnik organizacioni	000010 MIROSLAV	NIKOLIĆ	PETAR	0903959150044	M 01.10.16	Osnovni podaci Konta	akt podaci Dodat	ni podaci Fotografija	04 •
Sistematizacija radnil						The UTOCIAN		understan Derran	05.
Vrste i šifarnik Kurseva/(Šifarnik vrsta KOT						Ime: MIROSLAV	Ime	rootega: PETAK	05 °
Šifarnik KOT						Prezine: NIKOLIC	Deve	ojacko prezime:	06.9
🖻 💟 Evidencija zabeležbi zap						JMBG: 0903959150	Godina 12	M Krvna grupa: 04	12
Vrste zabeležbi		85	Pro	imene no zabos	denima		Gouina: 12	Meseu: 4 Dana.	13 07 0
-		PROMENE 2	A ZAPOSI ENOG - 000010 MIR	IOSI AV NIKOLIĆ			A	Veroispovest: <- '+' za izt	nor
- Clanovi porodice							A.		08 *
		Osnovni p	odaci Licha dokumenta r	adnika	water and the second	Personalization	_ oženjen/a 💌	Slava 1: <- '+' za izl	bor
		01 01 16	10 0903959150044	Ime MIROSLAV	PETAR	NIKOLIĆ	.59 💌	2 22 - 1 1 1 1 2	09 •
		01.10.16	10 0903959150044	MIROSLAV	PETAR	NIKOLIĆ	14000	Slava 2: <- '+' za tz	bor
		24,10.16	10 0903959150044	MIROSLAV	PETAR	NIKOLIĆ	VO		10 *
B PORNO - TR GOVINA	州 🕂 (1 od 1						A	Samohrani roditelj: ODA 💽 1	UE 110
A PROIZVODNIA	Spisak promena						0 39		SHACE
	Članovi porodice						Dokumenta		12 0
>> SERVIS I POPRAVKE	JMBG In								
OBRAČIN ZARADA									13 •
STALNA SREDSTVA I INVENTAR									
R UPRAVI JANJE KADROVIMA									14 •
A ODNOSI SA KLIJENTIMA		<				>			15.
SPECIFIČNI PODSISTEMI		LI F2 - IZ	MENE Obrisi Zapi	s F7 - LZMENI K	OD SVIH SLEDEC	и ок / Ор			15°
ADMINISTRACIJA	HH HH H 0 od 0 F	» ж + ·		4					164
*	Na dan: 10.11.16		Refresh F5 - Novi zapo	osleni 🗌 Izmena	sifre Izmene	e - F2 Odust F6 Pi	otvrdi - F4	Kartica Karton zap. OK /	Upiši 🗸 🗸
222 - EXPERIMENT DOO BEOGR	AD KRUNSKA 33	124455	567 170-3002030220	1-77		001 - VELEPRODAJ	A BR.1	CAPE N	M SCRI NUS

Promene po zaposlenima

BIZNISC	OFT v8.0 Ev	Idencija zaposlenih									
Šifra	Ime	Prezime	Ime roditelja	i JMBG	Pol	Dat. zasnivanja RO	Dat. prekid	a RO O	rg. jed.	Radno me	Godina pre
000001	SLAVICA	PETROVIĆ	PETAR	2312958715179	2	01.01.16	31.12.99				
000002	ANA	PAVLOVIĆ	MAKSIM	2610981787838	12	01.01.16	31.12.99				
000003	DEJAN	DAVIDOVIĆ	NIKOLA	1612971715307	M	01.07.16	31,12.99				
000004	STEFAN	MANOJLOVIĆ	PREDRAG	1012979560011	M	01.07.16	31.12.99				
000005	NATAŠA	MARIĆ	VLADIMIR	1912959779514	Ž	01.07.16	31.12.99				
000006	DARKO	SIMIĆ	OGNJEN	1208969778622	N	01.06.16	31.12.99				
000007	NEVENA	POPOVIĆ	MIHAJLO	1204956715189	2	01.07.16	31,12.99				
000008	MAKSIM	VAJS	DAVID	0310960820079	3N	01.08.16	01.01.99				
000009	TEODORA	BARNA	TIBOR	anoner anore	2	in conc	aura				
000010	MIROSLAV	NIKOLIĆ	PETAR	1501	POT	VRDITE AKCIJU					
000011	MARIJA	JOKIĆ	MAKSIM 8	POTVRD	ITE B	RISANJE SVIH PODAT	AKA U -				_
000012	NOVOZAPOS	5I NOVAK	NOVAK	VEZI SA	RADN	IKOM NOVOZAPOSLE	NI				
144 44 4	12 od 12	* * * * + = × ~	× * * *		OK	Odustani	-				>
Spisak	promena	F7 - PRETRAGA PO I	IAZIVU F9	- SVI SLOGOVI					Čitač LK	Obriši z	aposlenog
Članovi	porodice Pr	ethodno radno iskust	vo Kvalifikacije	Rešenja Kursevi	/ obu	ke / treninzi Zabelež	be Zdravstvo	Dokumen	ta		
JMBG	Ime	i prezime	Pol Dat. r	ođenja Svojstvo	Zd	r. osigura Br. zdra	iv. knji				
			Nema podatał	ka za prikaz							
H H H	0 od 0 🔸	+ ++ + - + + ×	***	4							
Na dan:	10.11.16	Refresh	F5 - Novi zapo	sleni 🗌 Izmena	ŝifre	Izmene - F2 0	dust F6 F	Potvrd) - F4			

Brisanje zaposlenog iz Evidencije zaposlenih

EVIDENCIJA OSTALIH PODATAKA ZA ZAPOSLENE

Evidencijom ostalih podataka za zaposlene obuhvaćene su sledeće grupe podatka sa dinamikom promena po datumu evidentiranja:

- Članovi porodice
- Prethodno radno iskustvo
- Kvalifikacije
- Rešenja
- Kursevi/Obuke/Treninzi
- Zabeležbe
- Dokumenta
- Zdravstveno stanje zaposlenih
- Obračun zarada

Izveštaji koji se formiraju obuhvataju sve promene po datumima evidentiranja, zaključno sa zadatim datumom. Na svakom od ekrana za unos podataka/promena, po segmentima, može se prikazati odgovarajuća kartica promena (dugme u dnu ekrana).

U osnovnoj formi *Evidencije zaposlenih*, dostupan je Karton za zaposlene i Kartica zaposlenog. Klikom na polje *Kartica zaposlenog*, korisnik dobija izveštaj za štampu, koji nudi podatke o Članovima porodice zaposlenih, Evidenciji stranih jezika, Evidenciji kurseva i treninga, Podatke o zdravstvenom stanju radnika. *Matični karton zaposlenih* nudi podatke o prebivalištu zaposlenog, evidentiranom radnom stažu, kvalifikacijama, stručnoj spremi itd.

Evidencija o članovima porodice, sadrži sledeće podatke kroz opsebnu opciju *Članovi porodice*: datum upisa, JMBG člana, ime i prezime člana, datum rođenja, pol, srodstvo, zdravstveno osiguranje i broj zdravstvene knjižice (ako se osigurava preko zaposlenog). Datum upisa je po pravilu najmlađi od datuma: datum početka evidentiranja u BizniSoft-u, datum stupanja u firmu zaposlenog ili datum rođenja člana porodice.

85		Bizni	SOFT VB.D - www.t	niznisoft.com				- R 🙁
3 2016 • Q - Q - BK	Period • 01.01.16	• 14.11.16 • 🧔	Omljene funkcije • 1	Pomoć 🏨 Kontakt 🍓	Touch 🕑 Ring 🎂	Partneri 👢	📕 Artiki	
UPRAVLIANJE KADROVI «	BIZNISOFT V8.0 Evid	encija zaposlenih	Matična knjiga radn	ika Članovi porodice		X	Planer	Zadaci Za štampu
🗄 ⋗ Školske spreme i kvalifik 🔿	Ŝifra Ime	Ime roditelja	Prezime	JMBG	Dev. prezime	Pol		Monday, 14 November
Organizaciona chruktura	000001 SLAVICA	PETAR	PETROVIĆ	2312958715179		Ž		(sharp in the set
Virsta i čifarnik Kursava/(000002 ANA	MAKSIM	PAVLOVIĆ	2610981787838		ž		
Evidencita zaheležbi zani	000003 DEJAN	NIKOLA	DAVIDOVIĆ	1612971715307		M	04∞	
Evidencija zaposlenih	000004 STEFAN	PREDRAG	MANOJLOVIĆ	1012979560011		M		
Clanovi porodice	000005 NATAŠA	VLADIMIR	MARIĆ	1912959779514	JELIĆ	Ž	05∞	
Prethodno radno iskustvo	000006 DARKO	OGNJEN	SIMIĆ	1208969778622		M		
- Podaci za obračun zarad	000007 NEVENA	MIHAJLO	POPOVIĆ	1204956715189		ź	00.0	
- Kvalifikacije i stručno osp	000008 MAKSIM	DAVID	VAJS	0310960820079		M	00.4	
🕀 🕨 Evidencija rešenja i zaht	000009 TEODORA	TIBOR	BARNA	2809963180854	KISS	Ž		
- Evidencija KOT	000010 MIROSLAV	PETAR	NIKOLIČ	0903959150044		M	07∞	
Zdravstveno stanje radni	000011 MARDA	MAKSIM	JOKIĆ	2703966710398		ž		
🕀 ⋗ Izveštaji kadrovske evide							08 **	
🕀 🕨 Vrste zahteva i rešenja								
Evidencija neradnih danz							00.00	
Radni kalendar						-	09.4	
Obracun radnih dana za						-		
Obracun benenciranog ri	Datum upisa JMBG	Ime i pr	ezime	Dat. rođenja Pol 5	vojstvo Zdr.	osigura.	10 .	
	01.01.16 120198	0710318 NATAŠA	PETROVIČ	12.01.80 Ž D	ete	DA		
OMILJENE FUNKCIJE					1		11∞	
OPŚTI ŠIFARNICI	-							
S FINANSIJSKO POSLOVANJE							12∞	
ROBNO - TRGOVINA								
PROIZVODNJA							13 ∞	
TINANSIJSKA OPERATIVA								
* SERVIS I POPRAVKE							14 ==	
B OBRAČUN ZARADA							15.00	
STALNA SREDSTVA I INVENTAR		H + - + + X	CA # 14 ¥	<		>	1D w	
1 UPRAVLJANJE KADROVIMA	Podaci o eventualnim p	roblemima u razvoj	u deteta:				16.00	
2 ODNOSI SA KLIJENTIMA							10-	
SPECIFIČNI PODSISTEMI							17≊	
S ADMINISTRACIJA								
	F2 - IZMENE F5 -	NOVI ČLAN Na d	an: 14.11.16 💌	Refresh	OK /	Upiši	18 ∞	
222 - EXPERIMENT DOO BEOGR	RAD KRUNSKA 33 1	24455667 170	-30020302201-7.	001 - VELEPRODAJ	BR.1			CARS NUM SERE THE

Članovi porodice

Kod evidentiranja *Prethodnog radnog iskustva* unose se sledeći podaci: šifra prethodnog zaposlenja, datum od, datum do, organizacija, pozicija, poslovi (opis), razlog napuštanja, beneficirani RS, godišnji odmor, broj dana i isplaćeni regres.

Kod unosa evidencije *Kvalifikacije i stručno osposobljavanje*, unose se sledeći podaci: datum (evidentiranja), školska sprema, stručna sprema, kvalifikacije, zanimanje, vozačka dozvola, zaštita na radu i protivpožarna zaštita.

			Bizni	SOFT V8.0 - WWW.DI	znisoft.com				- 🕾 🦲	
0 2016 · Q ⊖ Q [] BK	😭 • Peri	od • 01.01.	16 • 14.11.15 • 🧔	Omljene funkcije • [] P	romoć 🖺 Kontakt 🍓	Touch 🥹 Ring	Partneri	Artiki		
UPRAVLIAIDE KADROVL «	Eviden	cija zaposle	enih Matična knjiga ra	ednika Clanovi porodi	e Prethodno radn	io iskustvo		Planer	Zadaci Za Stampu	
iti 🦻 Skolske spreme i kvalink o	Štfra	Ime	Ime roditelja	Prezime	JMBG	Dev. prezime	Pol		Monday, 14 November	^
Organizaciona struktura	000001	SLAVICA	PETAR	PETROVIĆ	2312958715179		Ž		Venine Michael	
Vrste i Sfarnik Kurseva/f	000002	ANA	MAKSIM	PAVLOVIĆ	2610981787838		Ž			
Evidencija zabeležbi zapr	000003	DEJAN	NIKOLA	DAVIDOVIĆ	1612971715307		M	04 œ		
Evidencija zaposlenih	000004	STEFAN	PREDRAG	MANOJLOVIĆ	1012979560011		M			
Clanovi porodice	000005	NATAŠA	VLADIMIR	MARIĆ	1912959779514	JELIĆ	Ź	05∞		
Prethodno radno iskustv	000006	DARKO	OGNJEN	SIMIĆ	1208969778622	1	M			
Podaci za obracun zarad	000007	NEVENA	MIHAJLO	POPOVIĆ	1204956715189		Ž	06 **		
Kvalifikacije i stručno osp	000008	MAKSIM	DAVID	VAJS	0310960820079		M	00-		
🕀 🕟 Evidencija rešenja i zaht	000009	TEODORA	TIBOR	BARNA	2809963180854	KISS	Ž	2011		
-ID Evidencija KOT	000010	MIROSLAV	PETAR	NIKOLIĆ	0903959150044		M	07 -		
Zdravstveno stanje radni	000011	MARIJA	MAKSIM	JOKIĆ	2703966710398		Ž			
B b Izveštaji kadrovske evide								08∞		
Vrste zahteva i rešenja										
B) P Evidencija neradnih dana.								00 00		
B Obračup radolih dana za	6							05		
Obračun honoficiranog ri v								14.000.010		
< > >	5 E	Dana	Organizacija	Pozicija	V	rsta angažovan	ja/poslovi koje	10 œ		
	07	<i>0</i> 1	NdS .	REFERENT Z	A ODNOSE SA JA O	DHOSI SA JAVN	ośću			
OMILJENE FUNKCLJE	05	01	N15	VIŠI KOORD	INATOR ZA ODNI O	DNOSI SA JAVN	OŠĆU	11		
OPŠTI ŠIFARNICI										
FINANSIJSKO POSLOVANJE								12∞		
ROBNO - TRGOVINA										
O PROIZVODILA								13 @		
FINANSIJSKA OPERATIVA										
* SERVIS I POPRAVKE								14 00	-	
OBRAČUN ZARADA								15.00		+
😭 STALNA SREDSTVA I INVENTAR								10		4
🧟 UPRAVLJANJE KADROVIMA								16 =		-
🔊 ODNOSI SA KLIJENTIMA								10		
E SPECIFIČNI PODSISTEMI								17 m		
S ADMINISTRACIJA	10.00	1 od 2	W W + X	在 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	e		>			3
	□F2 -	IZMENE	5 - NOVI SLOG	1.16	Refresh	Štampa	OK / Upiši	18 .		v
222 - EXPERIMENT DOO BEOGR	RAD KR	UNSKA 33	124455667 170	-30020302201-7, 0	01 - VELEPRODAJ	A 8R.1			CAPE NUM SCR. 244	.1

Prethodno radno iskustvo

Podaci za obračun zarada

Preko ove funkcije, vrši se prenos svih evidentiranih radnika iz Matične knjige radnika, iz modula Obračun zarada u modul Upravljanje kadrovima i obrnuto – sve podatke o zaposlenima koji su uneti u modul Upravljanje kadrovima, prenose se u modul Obračun zarada u Matičnu knjigu radnika.

Klikom na polje u dnu ekrana, Imp/Eksp. U OZ, otvara se prozor Import/Eksport sa obračunom zarada, sa dve mogućonsti:

- Eksportuj podatke iz Evidencije zaposlenih u Matičnu knjigu radnika/Obračun zarada
- Importuj podatke iz Matične knjige radnika u Obračun zarada/Evidenciju zaposlenih

Izborom određene mogućnosti, klikom na OK, sledi sistemska poruka: *"Potvrdite dodavanje zaposlenih iz matične knjige radnika (obračun zarada) u Evidenciju zaposlenih"*. Potvrditi sa OK. Time je prebacivanje zaposlenih preneto u modul Upravljanje kadrovima.

- Q Q BK				DIZITISCIET VOLU - 1	www.bizinsoit.co	10				
	• Penod • 01.01.16	• 14.11.15 • 🥠	Omijene furkoje • 👔	🛾 Perroč 🤹 Kontakt 🍓	Touch 🕑 Rung 🍓	Partnen 🥪 Artikli	_	900	(
AIDE KADROVI «	BIZNISOFT V8.0 Evid	lencija zaposlenih	Podaci za obraćun	zarada				X	Planer	Zadaci Za štampi
iske spreme i kvalifikacij ali alfamini kadomolog n	Šifra Ime	Ime roditelja	Prezinte	JMBG	Dev. prezime	Pol Datum rodj.				Monday, 14Novembr
ali sifarnici kadrovske ev	000001 SLAVICA	PETAR	PETROVIĆ	2312958715179	anticip of inclaimed	2 23.12.58				
anzaciona su unura i na la i Sfamik Kiespia/Ohi	000002 ANA	MAKSIM	PAVLOVIĆ	2610961787838		2 26.10.81			100.0	
lencua zabeležbi zaposle	000003 DEJAN	NIKOLA	DAVIDOVIČ	1612971715307		M 16.12.71			04 m	
lencita zaposlenih	000004 STEFAN	PREDRAG	MANOJLOVIĆ	1012979560011		M 10.12.79				
novi porodice	000005 NATAŠA	VLADIMIR	MARIĆ	1912959779514	JELIĆ	2 19.12.75			05∞	
thodno radno iskustvo	000006 DARKO	OGNJEN	SIMIĆ	1208969778622	1000000	M 12.08.69				
aci za obraĉun zarada	000007 NEVENA	MEHAJLO	POPOVIĆ	1204956715189		2 12.04.56			06≈	
lifikacije i stručno ospos	000008 MAKSIM	DAVID	VA35	0310960820079	1	M 31.10.60			1000 000	
lencija rešenja i zahteva	000009 TEODORA	TIBOR	BARNA	2809963180854	KISS	Ž 28.09.63				
iencija KOT	000010 MIROSLAV	PETAR	NIKOLIĆ	0903959150044		M 09.03.59			0/~	
avstveno stanje radnika	000011 MARIJA	MAKSIM	JOKIĆ	2703966710396	1	Ž 27.03.66				
staji kadrovske evidenci				1					08∞	
dencija neradnih dana Ini kalendar ačim radnih dana za ne		n n t - - x 3		- 9					09∞	
ačun beneficiranog radr	fint on heating on the s						1200		10∞	
Contraction of the motion for					annual State Tree Price	have been been been been been been been be			Contraction of the second second	
figuracioni paramteri go	beddin trendrige on a	tat ops rade o	ops. zo Ops. nez	Status zap. Koefi	cijent Nac.Isp. Sif.	ban. Broj tek, računa	Phi	Tm Proc. MR		
figuracioni paramteri go lišnji odmori - obračun,	29.07.16	1 020	020 020 020	20 N Status zap. Koefi 020 N	ojent Nac.Isp. Sif. 0 2	ban. Broj tek, računa 17	R	Tm Proc. MR. 5,2600	11∞.	
figuracioni paramteri go lišnji odmori - obračun, >	29.07.16	1 020	020 025 025	20 N	ojent Nac.Isp. Sif. 0.2	ben, Broj tek, računa 17	Pnt	5,2800	11∞	
figuracioni paramteri go lišnji odmori - obračun, > EHE FUNKCIJE	29.07.16	1 020	026 (2. Status zap. Koefi D20 N	ojent Nac.Isp. Sif. 0 2 kmptort/Ex	ben, Broj tek, računa 17 Isport ni Okračunom zateži	Phi R	5,2600	11∞ 12=	
figuracioni paramteri go lišnji odmori - obračun, > ENE FUNKCIJE ŠIFARNICI	29.07.16	1 020	020 (2. Status zap. Koen 020 N	ojent Nac.Isp. Sif. 0.2 Import/Ex	ben, Broj tek, računa 17 Sport se Otračunom zaretz	R	of m Proc. MR 5,2800	11 ∞ 12 ≈	
figuracioni paramteri go lišnji odmori - obračun, > ENE FUNKCIJE ŠIFARNICI SIJSKO POSLOVANJE	29.07.16	1 020	026 (Status zap. Koen D20 N Eksportuj podati 	ojent Nac.Isp. Sif. 0,2 Import/Ex is a Evidencije zapos	iben, Broj tek, računa 17 Sport w Otračunom zahleža senih u Matičnu knjigu radnika (Ot	Phi R pračun zarada)	of m Proc. MR 5,2600	11 ∞ 12 = 13 ∞	
figuracioni paramteri go lišnji odmori - obračun, > EHE FUNKCIJE SIJSKO POSLOVANJE I- T R G O V I N A	29.07.16	1 920	026 (Status zap. Koen D20 N Eksportuj podati 	ojent Nac.Isp. Sif. 0,2 Imposit/Es e z Evidencje zapos	Jan, Broj tek, računa 17 Sport sa Obračunom zaleda Jenh u Matčnu knjigu radnika (Ol	Phi R oračun zarada)	1 m Proc. MR 5,2800	11 ≈ 12 = 13 ∞	
figuracioni paramteri go lišnji odimori - obračun, > EHE FUNKCIJE SIFARNICI SUSKO POSLOVANJE I- T R GO VINA Z V O DIO A	29.07.16	1 020	026 ()	 Status zap. Koen D20 N Eksportuj podatis Importuj podatis 	ojent NacJsp. Sif. 0 2 Himpoth/25 ie iz Evidencje zapos i iz Matične knjige ra	Jann, Broj tek, računa 17 Sport in Obračunom zalaži denih u Natičnu knjigu radnika (Ot idnika (Obračun zarada) u Evidenci	Phi R sračun zarada) Ju zaposlenih	1 m Proc. MR 5,2600	11 ≈ 12 = 13 ≈ 14 ≈	
figuracioni paramteri go lišnji odimori - obračun, > EINE FUNIKCIJE SUFARNIKCI SUSKO POSLOVANJE I- T R G O VI N A Z V O D NJ A UJISKA OPERATIVA	29.07.16	1 020	026 (Status zap. Koefi Status zap. Koefi Status zap. Koefi Status zap. Koefi Grand Status zap. Koefi Status zap.	ojent NacJsp. Sif. 0 2 Himposit/25 ie iz Evidencje zapos s iz Matične knjige ra	ben, Broj tek, računa 17 Sport w Obničunom zalaži denh u Matičnu knjigu radnika (Ob idnika (Obračun zarada) u Evidenc	Pht R Iračun zarada) Tju zaposlenih	OK	11 * 12 * 13 * 14 *	
Figuracióni paramteri o lisoni odmorti - obročun, Stransucci i Stransucci i Strans	29,07.16	1 020	020 (PA	 Status zap. Koefi Status zap. Koefi Status zap. Koefi Status zap. Koefi Grand Status zap. Koefi Status zap.	ojent. Nac.Jsp. Sif. 0 2 Import/Es e z Evidencţe zapor e z Matične knjige ra	Jan, Broj tek, računa 17 sport u Osnačunam zali na senh u Matčnu knjigu radnika (O idnika (Obračun zanda) u Evidenc	Pot R aračun zarada) Tu zaposienih	TIM Proc. MR 5,2600	11 × 12 = 13 × 14 ×	
figuracioni paramteri og Iššaji admori - obračun, Sitarakuci Sitarakuci Sitarakuci Sitarakuci Sitarakuci Sitarakuci Sitarakuci Sitarakuci Sitarakuci Sitarakuci Sitarakuci Sitarakuci Sitarakuci	29,07.16	1 020	.020 (0	 Status zap., Koeń Ozo N Eksportuj podati Eksportuj podati 	ojent (Nac.Isp. Sif. 0 2 http://file ie la Evidencije zapos e la Matične knjige ra	Joan, Broj tel, računa 17 Septif in Otračunom zalazi šenh u Matičnu knjigu radnika (Ož idnika (Obračun zirada) u Evidenc	Pot R aračun zarada) Tu zaposlenih	Tm Proc. MR 5,2800	11 * 12 = 13 = 14 = 15 =	
figuracioni paramteri o ISANI odmori - obračun, - > Stranukci - bračun, - > Stranukci	29,07.16	1 020	020 020 0	C Status zap. Koen 220 N C Eksportuj podatk C Importuj podatk	ogenti Nac.Jsp. Sif. 0.2 Hmpotrk El ie iz Evidencije zapos z iz Matične knjige ra	Joen, Broy tek, računa 17 Boort na Oloničaniom zalaža šenih u Matičnu knjigu radnika (Ož idnika (Obračun zarada) u Evidenc	Pot R Jračun zarada) iju zaposlenih	0K	11 * 12 = 13 * 14 = 15 = 16 =	
Inguracioni paramteri o jorăcun, Iskoji odmori - obracun, SILARINICI SILARINICI <td>29,07.16</td> <td>1 020</td> <td>020 020 0</td> <td> Status zap. Koeh Status zap. Koeh Eksportuj podati Eksportuj podati </td> <td>ogenti Nac.Jsp. Sif. 0.2 HimpolnVES ie le Evidencije zapos a le Matične knjige ra</td> <td>Jonn, Broy tel, računa 17 Boott su Olondonom zalištv šenih u Matičnu knjigu radnika (Ob idnika (Obračun zarada) u Evidenc</td> <td>Pot R Jračun zarada) iju zaposlenih</td> <td>0K, 1,2</td> <td>11 * 12 = 13 * 14 * 15 * 16 =</td> <td></td>	29,07.16	1 020	020 020 0	 Status zap. Koeh Status zap. Koeh Eksportuj podati Eksportuj podati 	ogenti Nac.Jsp. Sif. 0.2 HimpolnVES ie le Evidencije zapos a le Matične knjige ra	Jonn, Broy tel, računa 17 Boott su Olondonom zalištv šenih u Matičnu knjigu radnika (Ob idnika (Obračun zarada) u Evidenc	Pot R Jračun zarada) iju zaposlenih	0K, 1,2	11 * 12 = 13 * 14 * 15 * 16 =	
figuracioni paramteri go kisi o dimori - o borcun, bisi o borcun, bisi o borcun, bisi o borcun, bisi o borcun, ci o bisi o ci o	29,07.16		020 020 0	C Status zap. Koeff	ogenti Nac.Jsp. Sif. o 2 Impoch JES ie la Evidencije zapor a la Matične knjige na	Jon, Broy tek, računa 17 sport i u Osnačunom zali na šenh u Matčnu knjigu radnika (O idnika (Obračun zanda) u Evideno	iju zapošenih	0K, 1,1	11 ∞ 12 = 13 ∞ 14 ∞ 15 = 16 = 17 ∞	
Inguracioni paramteri og ISKoji odmori - obračun, Sirkarski - obračun, Sirkarski - tr & G O VI N A - T & G O VI N A	29,07.16		026 0	Status zap. Koeff Status zap. Koeff C Eksportuj podatk G Eksportuj podatk	ogenti Nac.Isp. Sif. o 2 Minport/Es a la Evidencije zapos a la Matžine knjige ra	Joen, Broy tel, računa 17 ceport in Otončanom zalista šenih u Matičnu knjigu radnika (Ot idnika (Obričun ziraša) u Evidenc	Pht R Juračun zarada) Ju zaposlenih	OK	11 ** 12 ** 13 ** 14 ** 15 ** 16 ** 17 **	
Inguracioni paramteri og ISSQI domor - Doracun, - Do	29,07.16	- m +	020 000 0	 Status zap. Koeň Status zap. Koeň Eksportuj podatk Importuj podatk 	ogenti Nac.Jsp. Sif. 0.2 Ninpotr/EL 26 la Evidencije zapos 2 la Matične knjige ra	Joen, Broy tek, računa 17 Schort w Otoračanove za kaz šenih u Matičnu knjigu radnika (Ož idnika (Obračun zarada) u Evidenc	Pat R Irračun zarada) Itu zaposlenih	0K	11 ** 12 ** 13 ** 14 ** 15 ** 16 ** 17 ** 18 **	
Inguracioni paramteri og Inskilj odmori - borčun, Stransukcije Stransukcije Stransukcije I- T R G O VI N A. Z VO D IO A. Stijska OPERATIVA SI POPRAVIE UR ZARADA A SREDSTVA I INVENTAR TJANJE KADROVINA IČNI PODSISTEMI ISTRACIJA. *	29,07.16 			Contextus zape, Keelh Contextus zape, Keelh Contextus zape, Keelh Contextus zape, Keelh Contextus zape Keelh Contextus za	ogenti Nac.Jsp. Sif. o.2 Minpoln/Es ie le Evidencije zapos e le Matične knjige ra	Joen, Broj tek, računa 17 Schort w Olovačunove zalaža šenih u Matičnu knjigu radnika (Ož idnika (Obračun zarada) u Evidenc	Pat R Jračun zarada) Lju zaposlenih	Trn Proc. MR 5,2600 X OK OK OK / Upt6	11 * 12 = 13 * 14 * 15 * 16 = 17 * 18 = 10 *	

Import eksport podataka u Matičnu knjigu radnika

65		SizniSOFT v8.0 - www.ziznischt.com	- P - 8
3016 · Q @ Q = W E	🗣 • Period • 01.01.16 🔹 14.11.1	6 🝷 🥥 Onligene Funkcije 🔹 🔛 Pomoć 🏂 Kontalić 🍓 Touch 😔 Ring । 🎒 Partneri 🥥 Artiki	
OBRAČUN ZARADA «	SIZNISOFT v8.0 Evidencija za	poslenih Matična knjiga radnika	Planer Zadaci Za štampu 🗴
D Doste tabele podsistema	Šifra Vrsta Isprave J	PODACI O RADILIKU »	Monday, 14November
E Dorazac PFP-PD	000001 1 - JMBG 231295	Podaci o radniku Pregled obraćuna zarada Ugovoreni imosi zarade. Obustave na rate. Obustave na procenat. Dobrovojno dodat 🗈 🕨	
🗈 ⊵ Ostali parametri za obračun	000002 1 - JMBG 261098 000003 1 - JMBG 161297	-Osnovni podaci	04 =
Maticna knjiga radnika Obračun zarada	000004 1 - JMBG 101297	Prezme: PETROVIC Ime: SLAVICA IM66: 2312958715179 Ime rodit: PETAR	
👘 Obračun zarade bez isplate	000005 1 - JMBG 191295	Datum rod.: 23.12.58 💌 Mesto rod.: BEOGRAD Opitina: SAVSKI VENAC Država: R SRBIJA Poč Z 💌	05 =
Dbračun ostalih ličnih prima	000005 1 - JM8G 120896	Adresa: SVETOZARA MARKOVIČA 12 PBR: 11000 Nesto: BEOGRAD Errait SLAVICA@MTS.RS	1000
- 1 Izveštaji za period i po perio		-Radni odnos i piečanje Radni odnos i piečanje titatum rasnivarita i brol voovora	00.**
Bolovanja na teret socijalno		Stručna sprema: 04 Godine: 12 % MinuLrada: 5,2800 01.01.16 💌 01-01-16	07 =
 Pojedinacna poreska prijave Obrasci za javna preduzeća 		Skolska sprema: 4 Mesect 7 Datum min.radat 01.01.17 m Datum prestanka i osnov	
🚽 Obrazac M4 za zaposlene i		2anmanje: 334302 Uanc 20 31.12.99 *	08 =
Statistika po radnom stazu i Statistika po radnom stazu i Kalkulator zarada		Podaci za obračun zarade %Puno Rad.vr: 100,00 Drugi post.: N 💌	
👘 Preuzimanje podataka iz pre		Status: Neodre 🔻 Odeljenje: Kategorija: 1 Šifra PP: 01 Mes.12/77: 12 Načn splate: 2/ 📼	09 **
		Koeficjent: 0,0000 Opš.POR: 020 Opš.ZDR: 020 Mesto TR: Šifra banke: 017 PrbTm: R 💌	10 **
		Orgued.: 011 Op8.PIO: 020 Op8.NZP: 020 Nosioc TR: Tekući račun: 205-0000000142207-73	10-
			11 *
< >		Podari ji katrovska evitancie	
CALONIAJERE FUNKCIJE		Prethodno radno klustvo Kvalikacte Rešena Kursev / obuke / trenn/ Zabelačne Zdravstvo Dokumenta	12 =
		Sifra Datum Dd Datum Do Organizacija Postovi Postovi Datelja Postovi	100
PERMISSION POSCOVALLE		01 01-01-82 01-08-89 NIS REFERENT ZA DONDSE SA NAVN DONDST SA NAVNOSCU	1D.e
ROOM TROOTIN		02 01.08.89 01.01.99 NIS VIŠI KOORDINATOR ZA ODNOSE ODNOSI SA JAVNOŠČU	14 =
ETRANSTISKA OPERATIVA			1990
			15 =
OBRAČUN ZARADA			
STALNA SREDSTVA I DIVENTAR			16 *
SUPRAVIJANJE KADROVIHA			17.0
2 ODNOSE SA KLEJENTEMA			1/-
🚊 SPECIFIČNI PODSISTEMI			18 *
S ADMINISTRACIJA		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
3	FI-IZMENE FI-PRIKAŻI	SVE PRETRAGA (Ctrl+f), F10 -PO STHU, F11 - PO NAZUU CIEGČUK Pretrega Štamgo OK/Upiši Odustani	19
222 - EXPERIMENT DOO BEOGR	AD KRUNSKA 33 1244556	67 170-30020302201-77 001 - VELEPRODAJA BR.1	NAME NON THE OWNER

Obračun zarada - Matična knjiga radnika

Evidencija rešenja i zahteva

Opcija Evidentiranja rešenja i zahteva nudi nekoliko grupa rešenja koja se vezuju za određenog zaposlenog:

- Evidencija Ugovora i aneksa o radu
- Evidencija zahteva zaposlenih
- Evidencija rešenja o odsustvu
- Evidencija ostalih rešenja

UPRAVLJAIDE KADROVIMA «	Evidencija zahteva za	iposlen/h Evidencij	a rešenja o odsustvu	Evidencija ugovora	i anekse o radu	_	X • 4 × ×
Vrste i šifarnik Kurseva/Obuke/Trening ^	Šifra ime	Ime roditelja	Prezime	JMBG	Dev. prezime	Pol	Dat. rodjenja
Evidencija zabelezbi zaposlenih	000001 SLAVICA	PETAR	PETROVIČ	2312958715179		Ż	23.12.58
Clanos porodice	000002 ANA	MAKSIM	PAVLOVIĆ	2610981787838		Ż	26.10.81
Prethodoo radno iskustvo	000003 DEJAN	NIKOLA	DAVIDOVIĆ	1612971715307		M	16.12.71
Fodaci za obračun zarada	000004 STEFAN	PREDRAG	MANOJLOVIĆ	1012979560011		M	10.12.79
🀔 Kvalifikacije i stručno osposobljavanje	000005 NATAŠA	VLADIMIR	MARIĆ	1912959779514	JELIČ	Ż	19.12.75
3 💎 Evidencija rešenja i zahteva	000006 DARKO	OGNJEN	SIMIC	1208969778622		M	12.08.69
📲 Evidencija ugovora i aneksa o radu	000007 NEVENA	MIHAJLO	POPOVIĆ	1204956715189		Ž	12.04.56
Evidencija zahteva zaposlenih	000008 MAKSIM	DAVID	VAJS	0310960820079		M	31.10.60
Evidencija rešenja o odsustvu	000009 TEODORA	TIBOR	BARNA	2809963180854	KISS	Ż	28.09.63
- D Evidencija ostalih resenja	000010 MIROSLAV	PETAR	NIKOLIĆ	0903959150044		N	09.03.59
Evidencija Kon	000011 MARDA	MAKSIN	JOKIC	2703966710398		Z	27.03.85
 Vrste zahteva i rešenja Evidencija neradnih dana Radni kalendar Obračun radnih dana za period 	C Org. jed 5	ifra RM Naziv RM	i Ente	Datum poč. Op	is angežovanja / Ra	zlog na	ə puštanja
Virste zahteva i rešenja Virste zahteva i rešenja Virste zahteva i rešenja Virste zahteva i rešenja Virste Rodik Lalender Virste FolikCLUE OFSTI ŠIFARNICI	S Org. jed. 5	ifra RM Naziv RM	1	Datum poč. Op Distrika of	is angolovanja / Ra Noslica Davinični	zlog na	> puštanje
Virte zahteva i rešenja Svidenja neradni dana Radni kalendar Svidenja nočnu nadnih dana za period OHLIJENE FUNKCIJE OHŠIT ŠIVARNICI PINNELI SKAVEN (OSLOVANDE	Crg. jed. 5	ifra RM – Naziv RM	i Salas	Datum poč Op	is angažovanja / Ra Nosl S4 Savino Stu	złog ne	ə puştanja
Vorte zahtera i rešenja Sodencija neradnih dana Sadni kalendar Oražun radnih dana za period Pravisti Stra Autuca Pravisti Stra Autuca Pravisti Stra Oražuna Rodni - R. G. O Y II M	Crg. jed. 5	ifra RM Naziv RM	i Enter	Datum poč. Op 01.01.03 ob	is angažovanja / Ra nosi da svrijočan	złog ne	spuštanje
P Vros zahkrea i rešenja Prodecija mozihi dana Padni kalendar Obračni radmih dana za period Okračni radmih dana za period Polizička radmih dana za period	C Org. jed. 5	ifra RM Naziv RM	k Enlar	Datum poč. Op 01.01.03 ob	is angažovanja / Ra	zlog na	> quistanja
P Vros zahteva i rešenja P Kolacija revoluti kalendar P Kolacija revoluti kalendar P Otračkom rednih dana za period Otručkom rednih dana za period P Ravistiško Poslovnate Romen - K & G V III A P Ro 12 V V D RIA Pravistiško opractrva	C Org. jed. 5	ifra RM Naziv RM	k Enlar	Datum poč. Op ni.ot.03 op	is angažovanja / Ro Nosi se tavnjošću	złog ne	> spuštanje
Device anthread releases Devices anthread of same Devices and the same anti- Devices an	C Org. jed. 5	iira RM. Naziv RM. Kot Viši SAV	i Enik	Datum pcč. Og p1.01.03 oč	is angatovanja / Ra Kosi de tevijo Sol	złog ne	s poštanje
• Vote abbroa i redenja • Votekonja nacadhi dana • Okradnja nacadhi dana • Pista Siza nacadhi	C Org. jed. 5	nira RM Naziv RM	i Prile:	Detum poč. Op o1.03.03 ob	is angažovanja / Ra	złog ne	> poštanje
> Vote zahtwa i relenja > Votekonja medih dana > Kalim kalender > Obradu, rakim kalen	C Org. jed. S	nira RM – Naziv RM	enik.	Detum poč Op p1.01.03 od	is angažovanja / Ra	zlog na	s puštanje
P Vroz zahkrea i rešenja Prádcoja rezidni dana Pisahi kalendar Pisahi	S Org. jed. (S	Hra RM. Naziv RM	i inte	Datum ječ. Op ni. bi. 03 oč	is angelovenje / Ro Nosi se sviješki	złog ne	> poštanje
P Vida zahkrea i rešenja P Kolacnja readh dana P Kahri Kalendar P Obračni radmih dana za period ORLIZINE FRANKCIE ORLIZINE FRANKCIE PRANKLISKO POSLOVANCE ROMO - TA G O V IN A P FO IZ VO RA TA ORRAZINA SARDEN ORRAZINA KADANE ORRAZINA KADANE ORRAZINA KADANE ORRAZINA KADANE ORRAZINA KADANE ORRAZINA KADENVIJI INVERTAR ORDONSI SA KULJENTIVA	Crg.jed. 5	iifra RM – Naziv RM 201. VII – AV) Antas	Datum peč. log p1.b1.o3 oc	is angažovanja / Robinst	złog na	⇒ ipuštanje
> Vote zahtwa i redenja > Votekonja readih dana > Radin kalendar > Obraćan radinh dana za penod > Obračan radinh dana za penod > Reinstätsko instatsko i	Crg.jed. 5	ifte RM Naziv RP	i Ernik	Detum pct. Op p1.01.03 oc	is angežovanje / Ro Nosi se skvijošon	złog na	> poštonjo

Evidencija Ugovora i aneksa o radu

Obračun beneficiranog staža

Izborom opcije *Obračun beneficiranog staža*, omogućen je izbor odgovarajućeg tipa beneficiranog staža (npr. 12 na 14 meseci):

- 12/12
- 12/14
- 12/15• 12/16• 12/18

Klikom na polje *Obračunaj* u okviru forme, program nudi pregled za efektivni i beneficirani radni staž, za uneti period. Prethodno je potrebno čekirati *Za poznat efektivni staž* (godina, meseci, dana). U nastavku se javlja sistemska poruka "*Mogu se javiti razlike, nepreciznosti do 5 dana, zbog zaokruživanja*".

Potvrditi poruku sa OK.

Period OD:	01.01.15			Efektivno	Beneficirano
Period DO:	01.01.16	X	Godina:		
🗆 Za poznat	efektivni radni st	až	Mesecit		
	8-s. 0 0-	0	Dana:		
Modul:	12/16				
	12/12				
	12/14				OBRACUN/
	12/16				11 -

Obračun beneficiranog radnog staža

Zdravstveno stanje zaposlenih

Zdravstveno stanje zaposlenih se unosi kroz posebnu funkciju evidencije. Po istom principu, izborom radnika, klikom na *F2 Izmene*, zatim na F5, otvara se nov red u donjem planu ekrana u koji se unose podaci o specijalističkim pregledima, eventualnim ograničenjima radnih sposobnosti, evidencija o sisitematskim pregledima i povredama na radu od značaja za kadrovsku službu preduzeća.

85			BizniSOF	T V8.0 -	www.biznisoft.	cojm			- 0 ×
1 2016 • Q 💮 Q 📄 BK 🛱 • Period •	01.01.16	14.11.1	6 🔹 🦪 Omilj	jene funkci	je • 📑 Pomoć 🎪	, Kontakt 🔚 Touch 😌 Ri	ng 👑 Partneri 🥥 Ai	tikli	XVX
Prethodno radno iskustvo	BIZINE	0F1 V8.0	Zuravstverio s	adije ta		la vez		There have no	
Podaci za obračun zarada	Sifra	Ime	Ime ro	oditelja	Prezime	JMBG	Dev. prezime	Pol Dat. r	odje
- 📅 Kvalifikacije i stručno osposobljavanje		SLAVICA	PETAR	0	PETROVIC	2312958715179		Z 23.12	.58
🖃 🐺 Evidencija rešenja i zahteva	000002	ANA	MAKSI	M	PAVLOVIC	2610981787838		Z 26.10	.81
Evidencija ugovora i aneksa o radu		DEJAN	NIKOL	A	DAVIDOVIC	1612971715307		M 16.12	.71
👘 Evidencija zahteva zaposlenih	000004	STEFAN	PREDR	AG	MANOJLOVIC	10129/9560011	ancad	M 10.12	./9 05 4
Evidencija rešenja o odsustvu	000005	NATASA	VLADI	MIK	MARIC	1912959779514	JELIC	Z 19.12	./5
Evidencija ostalih rešenja	000000	DARKO	OGNDE	-NL	SIMIC	1208909778622		M 12.08	.69 06 4
Evidencija KOT	000007	NEVENA	MIHAJ	LO	POPOVIC	1204956/15189		Z 12.04	.56
 B zaravstveno stanje radnikaj 	000008	MAKSIM	DAVID	<u>9</u>	VAJS	0310960820079	VICC	M 31.10	.60 07 4
Izvestaji kadrovske evidencije	000009	TEODORA	TIBOR	55 10	BAKNA	2809963180854	K155	Z 28.09	.03
E Visce zanteva i resenja	000010	MARUSLAV	PETAR		INKOLIC	0903959150044		M 09.03	.59
	000011	MAKDA	MAKSI	191	JOKIC	2/03900/10398		Z 27.03	.00 08
Radni kalendar - spisak Radni kalendar - grafički prikaz v	Pojedi Datum	načni lekars Rbr.	ki pregledi Bo Datum preg	lesti Ogi . Vrsta j	ničenja radne spo pregleda	sobnosti Invaldnost Sis Vrsta specijalist	itematski pregledi Po e Nala:	vrede na radu zi	
G OHILJENE FUNKCIJE	14.11.1	6 00	1 01.11.16	PREGLI	ED LEKARA SPECIJ	ALISTE OFTALMOLOG	+1,7	5 +1,50	
D OPŠTI ŠIFARNICI									12 4
EINANSIJSKO POSLOVANJE									
COBNO - TRGOVINA									13 4
A PROIZVODNJA									
FINANSIJSKA OPERATIVA									14
🛠 SERVIS I POPRAVKE									15.0
De OBRAČUN ZARADA									141
STALNA SREDSTVA 1 INVENTAR									16
A UPRAVLJANJE KADROVIMA									
1 ODNOSI SA KLIJENTIMA									17 4
SPECIFIČNI PODSISTEMI	202203-02	122221	an and the life life	100 100 100					
% ADMINISTRACIJA	199, 199, 19	1 00 1	2 10 10 1 -			<	-		2 18
	Na dan	14.11.16	Re	arresh	ED F2 - IZMENE	F5 - NOVI SLOG	Stamp	a OK/	upisi v
222 - EXPERIMENT DOO BEOGRAD KRUNS	KA 33	1244556	67 170-300	0203022	01-77 001 - VEI	LEPRODAJA BR.1		2445	NUM SCOL ING

Evidencija zdravstvenog stanja radnika

Klikom na opciju Štampa, nudi se izveštaj o zdravstvenoj sposobnosti/stanju zaposlenog, koji se evidentira i u okviru Kartice zaposlenog.

Ukoliko je potrebno vršiti brisanje određenog prethodnog unosa o zdravstvenom stanju zaposlenog, potrebno je kliknuti na simbol minus u dnu forme.

		ona ovde da bi s	ite grupisali po tin kolonama.			Potvrdite brisanje ?	
Jatum	Rbr.	Datum preg.	Vrsta pregleda	Vrsta specijaliste	Nalazi	U	
3.06.16	001	01.05.16	SISTEMATSKI PREGLED	LEKAR OPSTE PRAKSE	BO		
3.06,16	002	03.05,16	PREGLED SPECIJALISTE FIZIJATRIJE	FIZIJATAR	DISCUS HERNIA	OK Cancel	
3.06,16	003						

RADNI KALENDAR

Kroz opciju Evidencija neradnih dana se unose:

- Državni praznici
- Verski praznici
- Ostali neradni dani

Čekiranjem *F2 Izmene* u dnu ekrana i klikom na F5 dodajemo novi red sa potrebnim podacima. Klikom na polje *Dodaj u RK* u dnu ekrana korisnik automatski "*ažurira*" promene u okviru radnog kalendara. Javlja se sistemska poruka: *"Potvrdite dodavanje u radni kalendar?"*

85	BizniSOF	۲ v8.0 - www.biznisoft.com	1			- • ×
📑 2016 🔻 🔍 🕂 🤤 📑 BK	🖹 🔻 Penod 🔻 01.01.16 🔹 15.11.16 💌 🧔 Omiljene funkcije 🔻	🔢 Pomoć 🍰 Kontakt 🍓 Touch	n 🥪 Ring 🛛 👑 Partneri 🇯	🕖 Artiki		
UPRAVLJANJE KADROVI «	BIZNISOFT v8.0 Radni kalendar - spisak Verski praznici			XVX	Planer	Zadaci Za štampu 🗵
Evidencija zaposlenih \land	Šifra Naziv	Šifra konfe Datum Od	Datum do Fi	Z Operater		Tuesday, 15 November
Clanovi porodice	003 RAMAZAN	04 28.07.16	28.07.16	MILICA		1
Prethodno radno iskustvc	004 KURBAN BAJRAM	04 04.10.16	04.10.16	MILICA	-	
Poudo za obracun zarau	005 JOM KIPUR	05 04.10.16	04.10.16	MILICA	04 ==	
Svidencija rešenja i zaht	006 BOŽIĆ KATOLIČKI	02 25.12.16	25.12.16	MILICA		
Evidencija resenja realita	007 SV. NIKOLA	01 19.12.16	19.12.16	MILICA	05∞	
Evidencija zahteva za	008 SV. TOMA	01 19.10.16	19.10.16	MILICA		1
Evidencija rešenja o (009 SV. ĐORĐE	01 06.05.16	06.05.16	MILICA	06 =	
Evidencija ostalih reš	010 SV. STEVAN	01 09.01.16	09.01.16	MILICA		
🔁 Evidencija KOT	011 SV. LUKA	01 30.10.16	30.10.16	MILICA	07.0	
- 🔁 Zdravstveno stanje radni					0/	
🕀 🕨 Izveštaji kadrovske evide					-	
🗉 ⋗ Vrste zahteva i rešenja					08 ==	
E-V Evidencija neradnih dana						
Državni praznici					09 ∞	
Verski praznici						
Ustali neradni dani					10.	
E V Radni kalendar - ceic					10	
Badoi kalendar - graf w						
			Soft	POTVRDIT	E AKCI	JU
			Bizm	POTVRDITE DODAVAN	IE II RAD	NT A
OMILJENE FUNKCIJE				KALENDAR I		
OPŠTI ŠIFARNICI				N		
E FINANSIJSKO POSLOVANJE				A		*
ROBNO - TRGOVINA				OK	Odust	api
🌣 PROIZVODIJA			-	- Hannahan -		
PINANSIJSKA OPERATIVA						
* SERVIS I POPRAVKE					15∞	
OBRAČUN ZARADA					16.00	
🚔 STALNA SREDSTVA I INVENTAR					10 w	
A UPRAVLJANJE KADROVIMA					17 00	
A ODNOSI SA KLIJENTIMA					1/ _	
SPECIFIČNI PODSISTEMI					18 ==	
% ADMINISTRACIJA	H4 44 4 9 od 9 F H4 H4 +	<	1	>		
×	Z F2 - IZMENE F5 - NOVI SLOG F7 - PRETRAGA P	O NAZIVU F9 - SVI SLOGO	Do	daj u RK 🛛 OK / UPIŠI	19∞	
222 - EXPERIMENT DOO BEOGR	RAD KRUNSKA 33 124455667 170-30020302201-	77 0	01 - VELEPRODAJA BR	R.1	1	CARS NUM SCRI. INS

Evidencija neradnih dana

Važan segment Podsistema Upravljanja kadrovima je Radni kalendar.

Osnovna funkcija Radnog kalendara je evidentiranje radnih i neradnih dana za svakog zaposlenog u firmi za zahtevani period.

Radni kalendar se prikazuje na dva načina: u vidu spiska i grafički, u vidu slike.

Radni kalendar se formira i važi na nivou jedne kalendarske godine.

Za rad u jednoj godini neophodni su pravilno popunjani i konfirmisani radni kalendari za tekuću i narednu godinu, klikom na polje *Konfirmiši sve*, zatim na polje *Popuni RK*. Klikom na polje *Štampa* u dnu ekrana, moguće je čekiranjem opcija podesiti štampu izveštaja (za tekuću godinu, za selektovanog radnika itd).

85		BizniSOFT v8.0	- www.biznisoft.com			- 6	×
📴 2016 💌 🔍 😳 💽 📑 BK	😭 🕈 Period 🕈 01.01.16 🍷 15.11.16 🍷 🤅	👼 Omiljene funkcije 🔹 [Pomoć 🎄 Kontakt 🎍 Touch 😇 Ring 📗	👺 Partneri 🥥 Artikli	*		
UPRAVLJANJE KADROVI «	BIZNISOFT v8.0 Radni kalendar - spis	sak Verski praznici		X-X	Planer	Zadaci Za štampu	×
👘 Evidencija zaposlenih 🛛 🔺	2016, godina 2017, godina	here and a second				Tuesday, 15 November	^
	Svi neradni dani Verski praznici. Državn	i nraznici Ostali noradn	i dani			I I	
Podaci za obračun zarad	SVI NEIGOIN COM VEISKI DIAZINE ENZAVI		want letter and	Press de la Properte A	0.6.10		-
Kvalifikacije i stručno osr	ID Naziv	110	Konfesija Datum od	Datum do Konfirmis	04 ∞		
E Videncija rešenja i zaht	3 NOVA GODINA	. Državni praznik	BEZ PRIPADNOSTI KONFE 01.01.16	02:01:16			
Evidencija redenja redenja redeno	24 NEDELJA	Vikend	BEZ PRIPADNOSTI KONFE 03.01.16	03.01.16	05		
Evidencija zahteva za	1 PRAVOSLAVNI BOZIC	Državni praznik	BEZ PRIPADNOSTI KONFE 07.01.16	07.01.16			11
Evidencija rešenja o (14 SV. STEVAN	Verski praznik	PRAVOSLAVNA 09.01.16	09.01.16	06 10		
Evidencija ostalih reš	25 NEDELJA	Vikend	BEZ PRIPADNOSTI KONFE 10.01.16	10.01.16	00		
- The Evidencija KOT	26 NEDELJA	Vikend	BEZ PRIPADNOSTI KONFE 17.01.16	17.01.16			_
- Travstveno stanje radni	19 SV JOVAN	Verski praznik	PRAVOSLAVNA 21.01.16	21.01.16	0/00		
🗉 岁 Izveštaji kadrovske evide	27 NEDELJA	Vikend	BEZ PRIPADNOSTI KONFE 24.01.16	24.01.16			
🗄 ⊳ Vrste zahteva i rešenja	28 NEDELJA	Vikend	BEZ PRIPADNOSTI KONFE 31.01.16	31.01.16	08∞		
🗄 💎 Evidencija neradnih dana	29 NEDELJA	Vikend	BEZ PRIPADNOSTI KONFE 07.02.16	07.02.16			
Državni praznici	30 NEDELJA	Vikend	BEZ PRIPADNOSTI KONFE 14.02.16	14.02.16	00 m		-
-	6 DAN DRŽAVNOSTI - SRETENJE	Državni praznik	BEZ PRIPADNOSTI KONFE 15.02.16	16.02.16	09.00		
👘 Ostali neradni dani	31 NEDELJA	Vikend	BEZ PRIPADNOSTI KONFE 21.02.16	21.02.16			_
😑 💎 Radni kalendar	32 NEDELIA	Vikend	BEZ PRIPADNOSTI KONFE 28.02.16	28.02.16	10 ∞		
💼 Radni kalendar - spisi	33 NEDELJA	Vikend	BEZ PRIPADNOSTI KONFE 06.03.16	06.03.16			
📲 Radni kalendar - graf 🗸	34 NEDELJA	Vikend	BEZ PRIPADNOSTI KONFE 13.03.16	13.03,16	11 00		
< >>	35 NEDELJA	Vikend	BEZ PRIPADNOSTI KONFE 20.03.16	20.03.16	200		
OMTH JENE FUNKCEDE	36 NEDELJA	Vikend	BEZ PRIPADNOSTI KONFE 27.03.16	27.03.16			- 1
W OT ALLER TO MACEDE	37 NEDELJA	Vikend	BEZ PRIPADNOSTI KONFE 03.04.16	03.04.16	12		
OPSTI SIFARNICI	38 NEDELIA	Vikend	BEZ PRIPADNOSTI KONFE 10.04.16	10.04.16			
FINANSIJSKO POSLOVANJE	39 NEDELIA	Vikend	BEZ PRIPADNOSTI KONFE 17.04.16	17.04.16	13		
BOBNO - TR GOVINA	18 USKRS KATOLIČKI	Verski praznik	RIMOKATOLIČKA 20.04.16	21.04.16			
	40 NEDELIA	Vikend	BE7 PRIPADNOSTI KONEE 24 64 16	24 04 16	1.4.00		-
PROIZVODNJA	2 PRAVOSI AVNIT LISKRS	Državni praznik	BEZ PRIPADNOSTI KONEE 29 04 16	02.05.16	14 ~		
PINANSIJSKA OPERATIVA	4 PRAZNIK RADA 1 MAT	Državni praznik	REZ PRIDADNOSTI KONEE 01 05 16	02.05.16			_
SERVIS I POPRAVKE	41 NEDELIA	Vikand	PEZ PRIDADNOSTI KONEE 01.05.16	01.05.16	15 .0		
		Ostali neradni dani	BEZ PRIPADNOSTI KONEL 01.05.16	05.05.16			
UBRACON ZARADA	12 CV DOPDE	Vorde prozoik	DPA1/OCI AV/NA 06 05 16	05.05.16	16 .		_
G STALNA SREDSTVA I INVENTAR		Verski prazilik	PEZ DDIDADNOCTI KONEL OD OF 16	00.05.10			
A UPRAVLJANJE KADROVIMA	42 NEDELIA	Vikend	BEZ PRIPADNOSTI KONFE 15 05 16	15 05 16	17.0		-
2 ODNOSLSA KLUENTIMA		Vikend	BEZ PRIPADNOSTI KONFE 15.05.16	10.00.10 M	1/ 00		
CONUST SA RELEATINA	44 NEDELIA	vikena	BEZ PRIPADNOSTI KONFE 22.05.16	22.03.10			
SPECIFICNI PODSISTEMI	45 NEDELJA	vikend	BEZ PRIPADNOS II KONFE 29.05.16	29.05.16 MI V	18 .		
& ADMINISTRACIJA	HH HH H 1 00 75 P HH H +	XMXXX	<	>			
*	F2 - IZMENE Konfirmiši Konfi	irmiši sve 🛛 Popuni R	K	Štampa OK / UPIŠI	19.00		
					19.0	L.	
222 - EXPERIMENT DOO BEOGR	KAD KRUNSKA 33 124455667 17	0-30020302201-77	001 - VELEPROD	AJA BK.1		DARCHINUM SERL D	13

Radni kalendar

GODIŠNJI ODMORI ZAPOSLENIH

Dve stavke na osnovnom meniju Upravljanja kadrovima obezbeđuju podršku pripreme, obračuna i štampe rešenja o godišnjim odmorima po zaposlenima.

Prva stavka se odnosi na *Konfiguracione parametre godišnjih odmora*. U njoj se nalaze: *Šifarnik parametara* i *Konfigurator*. Šifarnik parametara definiše sve parametre koji učestvuju u obračunu broja dana za zaposlene preko minimalno definisanog broja dana. Ukupno

obračunati broj dana za pojedinačnog zaposlenog ne može biti veći od maksimalno dozvoljenog određenog Ugovorom o radu odnosno odgovarajućim pravilnikom. Konfigurator, za utvrđene parametre, definiše raspone i broj dana koji oni donose u obračunu broja (radnih) dana godišnjeg odmora za pojedinačnog zaposlenog. Neki od parametara se računju automatski iz podataka podsistema (radni staž ili broj dece do___ godina) dok se drugi određuju na bazi mišljenja i ocene nadležnog poslodavca ili rukovodioca (doprinos na radu i sl).

85		BizniSOFT v8.0 - www.	biznisoft.com			- 9	×
📑 2016 🔻 🔍 😔 🔍 📄 BK 🔐 + Period +	01.01.16	🔻 14.11.16 💌 🦪 Omiljene funkcije * 📊 Pom	ioć 🔏 Kontakt 👆 Touch 🎯 Ring 🛛 👑 Partr	neri 🥩 Artikli			
UPRAVLJAIUE KADROVIMA «	BIZNISC	OFT v8.0 Konfigurator Šifarnik parametari	a			X-X	~
🕀 🕨 Izveštaji kadrovske evidencije 🔷 🗠	Šifra	Šifra par. Nazlv parametra	Uslov parametra	Uslov Od	Uslov Do	Br. dana	i 🔤 🛛
Vrste zahteva i rešenja Sudancija soradnih dana	0001	002 RADNI STAŽ	DUŽINA RADNOG STAŽA U GODINAJ	1	Contract of the second	3 3	
Državni praznici	0003	005 DECA DO 14 GODINA	BROJ DECE	1	3	1 1	044
Verski praznici	0002	007 SAMOHRANI RODITELJ	1-JESTE, 0-NDE	1		1 1	
🕂 Ostali neradni dani							05
🖻 🔻 Radni kalendar							_
- Radni kalendar - spisak							064
Obračun radnih dana za period							
- Dbračun beneficiranog radnog staža							07 4
🖶 🔻 Konfiguracioni paramteri godišnjih odr							
Sifarnik parametara							084
Sodišnji odmori - obračun rešenja							
Osnovni parametri obračuna godiši							09 (
- 🐴 Obračun godišnjeg odmora							_
Rešenja o godišnjim odmorima							104
							11 4
							123
ROBNO - TR G O VIN A							13 4
D PROIZVODNJA							
FINANSIJSKA OPERATIVA							14 :
SERVIS I POPRAVKE							
B OBRAČUN ZARADA							15 4
🖆 STALNA SREDSTVA I INVENTAR							161
🐣 UPRAVLJANJE KADROVIMA							10.
📩 ODNOSI SA KLIJENTIMA							17 4
💼 SPECIFIČNI PODSISTEMI							
& ADMINISTRACIJA	145 46 4	1 od 3 + + + + × × - * + +	<		112	>	18
	□ F2 - I	ZMENE F5 - NOVI SLOG				OK/Upiši	*
222 - EXPERIMENT DOO BEOGRAD KRUNS	KA 33	124455667 170-30020302201-77	001 - VELEPRODAJA BR.1			CAPS NUM SCI	a. 1985

Konfiguracioni parametri godišnjih odmora

Druga stavka se odnosi na kompletan proces obračuna godišnjih odmora, potrebnog konfirmisanja i štampe odgovarajućih rešenja. U prvom koraku se unose *Osnovni parametri za obračun*, slično postupku kod obračuna zarada. U *Osnovnim parametrima za obračun*, unose se sledeća obeležja: godina za koju se godišnji odmor obračunava, redni broj obračuna u godini (može ih biti više), naziv obračuna, minimalni i maksimalni broj dana godišnjeg odmora, minimalni broj dana prvog dela, period Od i period Do (u kome se odmori moraju iskoristiti, npr.: 01.07.2016. – 30.06.2017.g.).

	BizniSOFT v8.0 - v	www.biznisott.com		i∈ 18	
🧯 2016 🔹 🔍 😌 🔍 📃 🛛 🖓 • Period •	01.01.15 * 14.11.16 * 🧔 Omljene funkcije * 🔛 Pomoć	🏂 Kontakt 👋 Touch 🌝 Ring 🛛 🥮 Partneri	🥔 Arbid		
UPRAVLJANJE KADROVIMA «	BIZNISOFT v8.0 Šifarnik parametara Osnovni param	etri obračuna godišnjeg odmora		X•×	^
🕀 🕨 Izveštaji kadrovske evidencije 🛛 \land	Godina Rbr. Vrsta Naziv	Br. dana Milli Br. dana M.	Brot delova Min, brot de	ana prvog d Period Od	
🐵 🕨 Vrste zahteva i rešenja	2016 0001 0001 GODIŠNJI ODMOR I DEO	10 2	2 2	5:01.07.16	
Evidencija neradnih dana	2016 0002 0001 GODIŠNJI ODMOR II DEO	10 2	2 2	5 01.07.16	03
C Verski praznici					
👘 Ostali neradni dani					04
Radni kalendar					0.5
Radni kalendar - grafički prikaz					05
🚽 👘 Obračun radnih dana za period					06.
Obračun beneficiranog radnog staža					00.
Sifarnik parametara					071
Konfigurator					07
🖻 🔍 Godišnii odmori - obračun, rešenta					08
Osnovni parametri obracuna godis Obracun godišnjeg odmora					
Rešenja o godišnjim odmorima					09 4
×					
					10 *
OMILJENE FUNKCIJE	4				
OPSTI SIFARNICI	4				11 4
FINANSIJSKO POSLOVANJE	4				4.72
ROBNO - TRGOVINA	4				12.
Q PROIZVODIJA	4				122
FINANSIJSKA OPERATIVA	4				10.
SERVIS I POPRAVKE					14:
BE OBRAČUN ZARADA	4				
💮 STALIJA SREDSTVA I INVENTAR					15
A UPRAVLJANJE KADROVIMA					
2 ODNOSI SA KLIJENTIMA	4				16
SPECIFIČNI PODSISTEMI					
S ADMINISTRACIJA		× .		OF OTHER	17
	CIF2+ LEMENCE F5 - NOVI OBRACUN			Окуорны	~
222 - EXPERIMENT DOO BEOGRAD KRUNS	SKA 33 124455667 170-30020302201-77	001 - VELEPRODAJA	BR.1	CARS NUM BOR	UIG #

Osnovni parametri obračuna godišenjg odmora

Po unosu *Osnovnih parametara za obračun* prelazi se na opciju *Obračun godišnjeg odmora*. Preduslov za pravilno funkcionisanje ovog dela *Evidencije* je da su svi datumi u okviru Radnog kalendara ispravno uneseni i konfirmisani i da je kreiran šifarnik organizacionih jedinica, budući da se ovaj šifarnik konsultuje prilikom realizacije Obračuna.



Obračun godišnjeg odmora

Sledeći korak je izbor opcije *Obračun godišnjeg odmora* koja omogućava automatsko formiranje spiska za: sve zaposlene kao i za zaposlene jedne organizacione jedinice. Ručni unos je takođe opcija, pojedinačno za svakog zaposlenog klikom na polje F6 Novi zaposleni. U svakom slučaju, u zaglavlju obračuna su dati svi zaposleni relevantni za taj obračun sa svim potrebnim podacima bitnim za obračun - brojem dana godišnjeg odmora uključujući i sam broj dana godišnjeg odmora. U drugom delu ekrana se za svakog zaposlenog unose periodi korišćenja godišnjeg odmora prema obračunatom broju dana.

Za svaki period korišćenja godišnjeg odmora za zaposlenog postoji posebna stavka i za nju se izdaje odgovarajuće rešenje. Izdavanju rešenja prethodi konfirmacija, klikom na polje *Konfirmiši* i preuzimanje dela godišnjeg odmora zaposlenog za koji se rešenje izdaje.

Štampa *Rešenja o godišnjim odmorima* se formira na bazi prisutnih podataka za konkretnog zapolenog i određeni period i definisanog šablona DMS dokumenta, kroz modul Odnosi sa klijentima.

U modulu Onosi sa klijentima, otvorite formu *Kreiranje šablona DMS Dokumenata*. Novi dokument se unosi klikom na opciju F5. Unesite naziv po željii, pređite u sledeće polje Dokument, pri čemu dobijate mogućnosti da učitate fajl koji ste prethodno pripremili (mora biti sačuvan kao DOCX fajl). Pronađite fajl, obeležite i uvezite. Tasterom Enter pređite u sledeći red, čime završavate unos dokumenta.

65		BizniSOFT v8.0 - ww	w.bizn	isoft.com						- = ×
🛃 2016 🝷 🔍 😳 🔯 🐻	骨 • Period • 01.01.16 •	15,11,16 🔹 🧔 Omiljene funkcije 🔹 🕞 Pomo	ć 📕 Ko	intakt 👆 To	uch 🥹	Ring 👋	Partneri 🥪 Artikli			
ODNOSI SA KLIJENTIMA «	BIZNISOFT v8.0 Definis	anje šablona dokumenata					j	X-X	Planer	Zadaci Za štampu 🗴
KLIKNITE OVDE ZA VIŠE INFORMA	Šifra Naziv dokumenta	3	Dokun	nent	Pr Op	perater	Datum I vreme	^		Tuesday, 15 November \land
Obrada slučajeva 🔨	1 UGOVOR O GODI	ISNJEM ODMORU		initi	🗆 M1	LICA	12.08.16 09:36:4:			
Pregled BS dokumenata	2 GODISNJI ODMOR	R 2		mil	🗆 MI	LICA	29.05.14 10:26:4!		04 .00	
Pregled BS dokumenta p	3 65	izaberite DOC	X dela	ument				3		
Pregled BS dokumenata	6 Look in	Local Disk (C)	*						05∞	
- 🐴 Šifarnik eksterne dokum	7		_		10.3-1					
Pregled eksternih dokum	8	Name		Date modif	ied	Туре	Size		06	
Pregled grupisanin dokur	9 Recent places	eutlook		11/15/16 09	9:26	File fol	der			
Kreiranie dokumenata nz	10	PerfLogs		08/22/13 13	7:22	File fol	der		07∞	
Pregled/Izmena dokumer	10001	Program Files		10/21/15 12	2:03	File foli	der			
~	10002 Desktop	Program Files (x8b)		10/01/15 14	811	File tok	der		08	
< >	10003	Windows		10/21/15 1.	2:14	File fol	der			
CONTLISENE FUNKCISE	10004 libraries	a windows		12211/12/04	4.04	THE CON	201		09∞	
🔲 OPŠTI ŠIFARNICI	10005									
FINANSIJSKO POSLOVANJE	10007 This PC								10	
ROBNO - TRGOVINA	10008									
© PROIZVODNJA	10009								11∞	
FINANSIJSKA OPERATIVA	10011								12	
** SERVIS I POPRAVKE	10012	×							12 00	
OBRAČUN ZARADA	10013	File name:					Open			
🙆 STALNA SREDSTVA I INVENTAR	10014	Files of type: docx				•	Cancel		13	
🔮 UPRAVLJANJE KADROVIMA	10016 RESENJE O OTKA	ZU UGOVORA O RADU 2	1	THE		ZNISOFT	20:03:12 10:46:18	<u> </u>	14.00	
A ODNOSI SA KLIJENTIMA	10017 REŠENJE O OTKA	ZU UGOVORA O RADU 3		ww	🗹 BI	ZNISOFT	20.03.12 10:46:24			
SPECIFIČNI PODSISTEMI	10018 REŠENJE O OTKA	AZU UGOVORA O RADU 4		mil	₽ BE	ZNISOFT	20.03.12 10:46:3(~	1500	
S ADMINISTRACIJA	स स र 1 od 53 🕞 🗰	# + × * * * * *			UNTRE!		n	31		
*	F2 - IZMENE F5 -	NOVI SLOG F7 - PRETRAGA PO NAZIVU		F9 - SVI SLO	OGOVI		SNIMI ŠABLON	ОК / ι	16	
222 - EXPERIMENT DOO BEOGR	RAD KRUNSKA 33 124	455667 170-30020302201-77		001 -	VELEPR	ODAJA B	3R.1			CAPS NUM SCRI DIS

Definisanje šablona dokumenta

Ukoliko imate dodatna pitanja, pozovite naš Call centar.

BIZNISOFT TIM